

## **Persondatapolitik / håndtering af personoplysninger.**

### **Politik:**

Det er Vendelbo Spedition A/S' politik, kun at arbejde med persondata i den udstrækning det er nødvendige for virksomhedens drift, sikre levering af de ydelser vi har lovet vore kunder, samt sikre os adgang til - og fastholde kvalificeret arbejdskraft.

### **Dataansvarlig:**

Vendelbo Spedition A/S er dataansvarlig, og vi sørger for at behandling af dine personoplysninger sker i overensstemmelse med lovgivningen.

### **Kontaktinformationer til dataansvarlig:**

Dataansvarlige hos Vendelbo Spedition A/S er:  
Adm. direktør Jesper Bundgaard Madsen, mail: [jbm@vensped.dk](mailto:jbm@vensped.dk).

### **Vi behandler følgende persondata ved udførelse af transporter:**

Vendelbo Spedition A/S er en transportvirksomhed, der primært handler med andre virksomheder. Derfor er langt de fleste data uden indhold af persondata.

Persondata og indsamling af disse kan dog ske *ved afhentning på en privatadresse, levering eller fortoldning til en privat modtager* i forbindelse med transportopgaven. I disse tilfælde registreres nedenstående persondata typisk:

- Navn
- Adresse
- Postnummer
- By og land,
- telefonnummer på kontaktperson
- mailadresse på kontaktperson.

Ovenstående data indsamles udelukkende med henblik på at vi skal kunne levere de ydelser som aftalen med vore kunder forpligter os til, og dermed afhente og levere sendinger korrekt.

Såfremt sendinger skal leveres/afhentes i 3. lande, følger ovenstående data sendingen og kan blive overført til vor forretningspartner i det aktuelle land.

Alla data gemmes og behandles sikkert i vore transportsystemer i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Alle vore datasystemer er omfattet af betydelig sikkerhed, og der er indgået databehandleraftaler med alle væsentlige dataleverandører og it-partnere.

## **Ved jobsøgning / ansættelse hos os, behandles typisk følgende personoplysninger:**

- Navn og adresseinfo.
- Telefonnummer og mailadresse
- CPR-nummer
- Kørekort og evt. sygesikringsbevis
- Kontaktinformation om nærmeste pårørende
- Kopi af eksamensbeviser
- Kopi af eventuelle anbefalinger
- Straffeattest

## **Formål med behandlingen** udover at kunne komme i kontakt med dig er:

- CPR.no: Korrekt lønbehandling og indberetning til myndigheder
- Kørekort: sikre lovlig kørsel i forbindelse med jobbet
- Sygesikringsbevis: Identitetsbekræftelse
- Nærmeste pårørende: Sikre information i tilfælde af ulykker
- Eksamensbeviser / anbefalinger: Sikre de ønskede kvalifikationer
- Straffeattest: Krav om dokumentation overfor bl.a. Toldstyrelsen i forbindelse med AEO-bevilling.

OBS. I ansøgnings- / ansættelsesprocessen afleverer du selv det materiale du ønsker, og søger selv om straffeattest. Vor virksomhed indhenter ingen data om dig uden dit samtykke!

Vi gemmer dine ansøgningsdata sikkert, og beder dig om en skriftlig accept af, at vi må gemme ansøgningsmaterialet i op til 24 måneder. Senest efter 24. måneder slettes dine ansøgningsdata automatisk. Du kan til enhver tid bede om at dine data bliver slettet – læs mere om dette i "Dine rettigheder".

## **Når du er på vor hjemmeside benytter vi nedenstående cookies:**

Vor virksomhed benytter ingen cookies, og der registreres derfor ingen informationer om dig når du besøger vor hjemmeside.

## Dine rettigheder

- Du har ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig
- Du har ret til at få berigtiget og ajourført de personoplysninger, vi har registreret om dig
- Du har ret til at få slettet de personoplysninger vi har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter vi alle oplysninger, som vi ikke efter lovgivning er pålagt at skulle gemme.
- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, har du ret til at trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at behandling herefter ophører, medmindre vi efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysningerne.

## Sikkerhed

Virksomheden har betydelige sikkerhedsrutiner for at sikre at dine data ikke kan misbruges og for at leve op til krav og regler i persondataforordningen der trådte i kraft 25. maj 2018.

Data – og dokumentsikkerhed er blandt andet sikret ved:

- Adgangskontrol med alle besøgende
- Tyverisikring / censorer / låsesystemer og visse steder videoovervågning
- Hegn om området
- Bruger systemadgangsbegrænsning og løbende udskiftning af password
- Automatiske backupsystemer
- Databehandleraftaler med alle relevante IT-partnere
- Omfattende virksomhedsdokumentation og sikkerhedsbeskrivelser
- Beskrevne rutiner for opbevaring og sletning af data / dokumenter

## Klageinstans

Du har mulighed for klager over vores behandling af personoplysninger om dig til Datatilsynet. Se kontaktoplysninger og mere om klageadgang her: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)